

পঞ্চম থেকে অষ্টম শ্রেণীর তফশিলী জনজাতির ছাত্রছাত্রীদের জন্য শিক্ষাশ্রী বৃত্তি প্রকল্প

পঞ্চম থেকে অষ্টম শ্রেণীর তফশিলী জনজাতির পড়ুয়াদের জন্য এই বছর (২০১৪-১৫) থেকে শিক্ষাশ্রী বৃত্তি প্রকল্প চালু করা হচ্ছে।

এই প্রকল্পে অন্তর্ভুক্তিকরণ / সুবিধা পাওয়ার জন্য :

- ১। যে কোন স্বীকৃত স্কুলের তপশিলী জনজাতির, পঞ্চম থেকে অষ্টম শ্রেণীর পড়ুয়া হতে হবে।
- ২। পরিবারের বাৎসরিক আয় ২.৫ লক্ষ টাকার মধ্যে হতে হবে।
- ৩। ক্লাসে উপস্থিতির হার সন্তোষজনক হতে হবে।
- ৪। বিগত বার্ষিক পরীক্ষায় উত্তীর্ণ ছাত্রছাত্রীরা কেবলমাত্র বিবেচিত হবে।
- ৫। আবেদনকারী ঐ সময়ের জন্য অন্য কোন সরকারী বৃত্তি / ভাতা নিতে পারবে না।
- ৬। পড়ুয়াকে অতি অবশ্যই একটি ব্যাঙ্ক অ্যাকাউন্ট খুলতে হবে। ঐ অ্যাকাউন্টে বৃত্তির টাকা পাঠানো হবে। কোন রাষ্ট্রায়ত্ত্ব ব্যাঙ্কের শাখায় অ্যাকাউন্ট খোলা বাঞ্ছনীয়।
- ৭। আবেদনপত্রের সঙ্গে ঐ ব্যাঙ্ক অ্যাকাউন্টের বিবরণ যেমন IFSC Code, অ্যাকাউন্ট নং, ব্যাঙ্ক এবং ব্রাঞ্চার নাম ও ঠিকানা দিতে হবে।
- ৮। ছাত্রাবাসে বসবাসকারী পড়ুয়ারা ছাত্রাবাস ভাতা পাবেন, কিন্তু এই বৃত্তির জন্য বিবেচিত হবে না।  
বাৎসরিক বৃত্তির পরিমাণ :  
পঞ্চম শ্রেণী থেকে অষ্টম শ্রেণী পর্যন্ত - ৮০০ টাকা

\* সত্ত্বর আবেদন করতে হবে। আবেদনের শেষ তারিখ ১৫ই সেপ্টেম্বর, ২০১৪।

আবেদন পত্রের জন্য যোগাযোগ :

নিজের বিদ্যালয়, কাছাকাছি গ্রাম পঞ্চায়েত অফিস, ব্লক অফিস, চক্র অফিস, জেলা প্রকল্প আধিকারিক অনগ্রসর শ্রেণী কল্যাণ।

বিশদ জানতে দেখুন : [www.anagrasarkalyan.gov.in](http://www.anagrasarkalyan.gov.in)

: আবেদনপত্রের মূল বয়ানের যে কোন ধরনের প্রতিলিপি গ্রাহ্য হবে - এমনকি হাতে লেখা হলেও হবে। :

পঞ্চম থেকে অষ্টম শ্রেণীর তফশিলী জাতির ছাত্রছাত্রীদের জন্য শিক্ষাশ্রী বৃত্তি প্রকল্প

পঞ্চম থেকে অষ্টম শ্রেণীর তফশিলী জাতির পড়ুয়াদের জন্য এই বছর (২০১৪-১৫) থেকে শিক্ষাশ্রী বৃত্তি প্রকল্প চালু করা হচ্ছে।

এই প্রকল্পে অন্তর্ভুক্তিকরণ / সুবিধা পাওয়ার জন্য :

- ১। যে কোন স্বীকৃত স্কুলের তফশিলী জাতির, পঞ্চম থেকে অষ্টম শ্রেণীর পড়ুয়া হতে হবে।
- ২। পরিবারের বাৎসরিক আয় ২.৫ লক্ষ টাকার মধ্যে হতে হবে।
- ৩। ক্লাসে উপস্থিতির হার সন্তোষজনক হতে হবে।
- ৪। বিগত বার্ষিক পরীক্ষায় উত্তীর্ণ ছাত্রছাত্রীরা কেবলমাত্র বিবেচিত হবে।
- ৫। আবেদনকারী ঐ সময়ের জন্য অন্য কোন সরকারী বৃত্তি / ভাতা নিতে পারবে না।
- ৬। পড়ুয়াকে অতি অবশ্যই একটি ব্যাঙ্ক অ্যাকাউন্ট খুলতে হবে। ঐ অ্যাকাউন্টে বৃত্তির টাকা পাঠানো হবে। কোন রাষ্ট্রায়ত্ত্ব ব্যাঙ্কের শাখায় অ্যাকাউন্ট খোলা বাঞ্ছনীয়।
- ৭। আবেদনপত্রের সঙ্গে ঐ ব্যাঙ্ক অ্যাকাউন্টের বিবরণ যেমন IFSC Code, অ্যাকাউন্ট নং, ব্যাঙ্ক এবং ব্রাঞ্চার নাম ও ঠিকানা দিতে হবে।
- ৮। ছাত্রাবাসে বসবাসকারী পড়ুয়ারা ছাত্রাবাস ভাতা পাবেন, কিন্তু এই বৃত্তির জন্য বিবেচিত হবে না।  
বাৎসরিক বৃত্তির পরিমাণ :  
পঞ্চম শ্রেণী - ৫০০ টাকা  
ষষ্ঠ শ্রেণী - ৬৫০ টাকা  
সপ্তম শ্রেণী - ৭০০ টাকা  
অষ্টম শ্রেণী - ৮০০ টাকা

\* সত্ত্বর আবেদন করতে হবে। আবেদনের শেষ তারিখ ১৫ই সেপ্টেম্বর, ২০১৪।

আবেদন পত্রের জন্য যোগাযোগ :

নিজের বিদ্যালয়, কাছাকাছি গ্রাম পঞ্চায়েত অফিস, ব্লক অফিস, চক্র অফিস, জেলা প্রকল্প আধিকারিক অনগ্রসর শ্রেণী কল্যাণ

বিশদ জানতে দেখুন : [www.anagrasarkalyan.gov.in](http://www.anagrasarkalyan.gov.in)

: আবেদনপত্রের মূল বয়ানের যে কোন ধরনের প্রতিলিপি গ্রাহ্য হবে - এমনকি হাতে লেখা হলেও হবে। :

## **Scheme: "Sikshashree" for ST students studying in Class V to VIII**

### **❖ Preamble**

Presently day-scholar students of class V-VIII belonging to Scheduled Tribe category enjoys three grants namely a) Assistance in the form of Book Grant, b) Assistance in the form of Maintenance Grant and c) Other compulsory charges. The amount of such grants is meager and do not serve the intended purpose. Further the method of selection of candidates and that of disbursement is cumbersome and time consuming.

To do away with these predicaments inherent in the scheme and to provide quality assistance to ST students of Classes V to VIII in a smooth, transparent and efficient way a new scheme of providing assistance to the target group is being formulated in the name of "Sikshashree".

### **❖ Origin**

'Sikshashree' scheme of providing assistance to ST day-scholars of Class V-VIII is evolved by merging the existing schemes of Book Grant, Maintenance Grant and Other compulsory charges. It is applicable to the ST Day Scholars of West Bengal reading in class-V-VIII in any Government, Government-aided and all Government recognized schools of West Bengal.

### **❖ Objective**

The objective of the scheme is to provide financial assistance to the ST students reading in classes V to VIII to improve their participation in Pre-Matric stages and minimize the incidence of drop-out especially in case of girl students.

### **❖ Conditions of Eligibility:**

- Student should belong to Scheduled Tribe with proper certification as embodied in the body of application form.
- Annual family income of the student should not exceed Rs 2.5 lakhs. A certificate to that effect needs to be provided by the competent authority as embodied in the application form.
- Only day scholars belonging to West Bengal can apply for this scholarship.
- He/she should be a regular full time student reading in a Government School/ Government aided School and Govt. recognized schools in West Bengal.
- The award once made will continue subject to subsequent application of the student up to class VIII and good conduct and attendance and otherwise being eligible.
- He/she should not get any other scholarship or stipend in any form for the same period. In case it is detected that the incumbent has drawn any amount of similar character from any other source this scholarship has to be refunded.
- He/she should be a holder of a bank account in a nationalized bank with core banking facility.
- Scholarship for studying in any class will be available for only one year. If a student has to repeat a class, he/she would not get scholarship for that class for a second year. However if he or she is promoted to next class subsequently he/she will enjoy the benefit provided the incumbent applicant is otherwise eligible.

❖ **The rate of scholarship -**

Sl.	Class	For ST Students per annum
1.	Class – V	Rs 800/-
2.	Class – VI	Rs 800/-
3.	Class – VII	Rs 800/-
4.	Class – VIII	Rs 800/-

❖ **Modalities of the scheme-**

In order to ensure timely payment of scholarship a distinct plan of action needs to be drawn up. A broad outline is attempted below.

1. PO-cum-DWO should hold a two tier meeting one with the Lead Bank officer and another with the BDOs to apprise them of the scheme with an accent on the need to open bank accounts by the applicants. The meeting should be held preferably in presence of District Magistrate.
2. The tasks involved in this scheme are precisely cut out.
  - A) The application forms should be made available to the students through the schools.
  - B) The students should be made to open bank accounts.
  - C) The concerned school and the Nodal Officer should facilitate filling up of the applications by the students.
  - D) Schools shall receive the applications, scrutiny them along with Nodal Officer, compile them in the format (see annexure and in excel format) and submit the compilation sheet to the block office. Individual applications shall be retained by the school till it is requisitioned by the block office. In the meeting as mentioned in para 1, BDOs should be explicitly requested to entrust the Inspectors/ Addl. Inspectors and other Extension officers with these tasks vis-à-vis specific schools in the block. These entrusted officers will be named as “Nodal Officer Sikshashree\_\_\_\_\_ School.” Consequently these will be the precise responsibility points of the ‘Nodal Officer Sikshashree’.
  - E) The head of the Institution and the ‘Nodal Officer Sikshashree’ shall record a certificate on the body of the compilation sheet - “Certified that due diligence have been exercised in securing the applications and in their compilation. No eligible students have been left out from the ambit of this scheme. The Date of Birth is as per the admission register of the school” and submit the same to the block office. On receipt of the compilation sheet the block shall verify ten percent of the cases as sample and will issue Entitlement card to the students who will endorse the same during their next year’s application.
  - F) After verification of data base by the block office this will be forwarded to P.O-cum-DWO/DWO who will transfer funds through National Electronic Fund Transfer directly to the students account in accordance with the budgetary allotment. This database may be forwarded to the State after the closure of a financial Year.

❖ **Time Frame-**

- 1) The meeting in Para-1 should be completed by 15<sup>th</sup> of July, 2014.
- 2) Accounts shall be opened by 30<sup>th</sup> of August, 2014.
- 3) Last date of application 15<sup>th</sup> September, 2014.
- 4) Applications should be compiled and submitted to Block office within 29<sup>th</sup> September, 2014.
- 5) Funds should reach incumbent students by 14<sup>th</sup> November, 2014.

Name of the school-

List of ST Students belonging to class-

Sl.	Name of the student	Male/ Female	Sub- caste	Name of the father/ Mother/ Guardian	Date of Birth	Address	Bank & Branch	Account. No	IFSC Code	MICR code	Income/ Caste/ Resd. certificate issued by

Certified that due diligence have been exercised in securing the applications and in their compilation. No eligible students have been left out from the ambit of this scheme. The DoB are as per the admission register of the school.

.....

Signature of Head of the Institution with seal and Institutional seal

.....

Countersigned by Nodal Officer Sikshashree \_\_\_\_\_ School

## **Scheme: “Sikshashree” for SC students studying in Class V to VIII**

### **❖ Preamble**

Presently day-scholar students of class V-VIII belonging to Scheduled Caste category enjoys two grants namely a) Assistance in the form of Book Grant and b) Assistance in the form of Maintenance Grant. The amount of such grants is meager and do not serve the intended purpose. Further the method of selection of candidates and that of disbursement is cumbersome and time consuming.

To do away with these predicaments inherent in the scheme and to provide quality assistance to SC students of Classes V to VIII in a smooth, transparent and efficient way a new scheme of providing assistance to the target group is being formulated in the name of “Sikshashree”.

### **❖ Origin**

‘Sikshashree’ scheme of providing assistance to SC day-scholars of Class V-VIII is evolved by merging the existing schemes of Book Grant and Maintenance Grant. It is applicable to the day scholars of West Bengal reading in class V-VIII in any Government, Government and all Government recognized schools of West Bengal.

### **❖ Objective**

The objective of the scheme is to provide financial assistance to the SC students reading in classes V to VIII to improve their participation in Pre-matric stages and minimize the incidence of drop-out especially in case of girl students.

### **❖ Conditions of Eligibility:**

- Student should belong to Scheduled Caste with proper certification as embodied in the body of application form.
- Annual family income of the student should not exceed Rs 2.5 lakhs. A certificate to that effect needs to be provided by the competent authority as embodied in the application form.
- Only day scholars belonging to West Bengal can apply for this scholarship.
- He/she should be a regular full time student reading in a Government School/ Government aided School and Govt. recognized schools in West Bengal.
- The award once made will continue subject to subsequent application of the student up to class VIII and good conduct and attendance and otherwise being eligible.
- He/she should not get any other scholarship or stipend in any form for the same period. In case it is detected that the incumbent has drawn any amount of similar character from any other source this scholarship has to be refunded.
- He/she should be a holder of a bank account in a nationalized bank with core banking facility.

- Scholarship for studying in any class will be available for only one year. If a student has to repeat a class, he/she would not get scholarship for that class for a second year. However if he or she is promoted to next class subsequently he/she will enjoy the benefit provided the incumbent applicant is otherwise eligible.

❖ **The rate of scholarship -**

Sl.	Class	For SC Students per annum
1.	Class – V	Rs 500/-
2.	Class – VI	Rs 650/-
3.	Class – VII	Rs 700/-
4.	Class – VIII	Rs 800/-

❖ **Modalities of the scheme-**

In order to ensure timely payment of scholarship a distinct plan of action needs to be drawn up. A broad outline is attempted below.

1. PO-cum-DWO should hold a two tier meeting one with the Lead Bank officer and another with the BDOs to apprise them of the scheme with an accent on the need to open bank accounts by the applicants. The meeting should be held preferably in presence of District Magistrate.
2. The tasks involved in this scheme are precisely cut out.
  - A) The application forms should be made available to the students through the schools.
  - B) The students should be made to open bank accounts.
  - C) The concerned school and the Nodal Officer should facilitate filling up of the applications by the students.
  - D) Schools shall receive the applications, scrutiny them along with Nodal Officer, compile them in the format (see annexure and in excel format) and submit the compilation sheet to the block office. Individual applications shall be retained by the school till it is requisitioned by the block office. In the meeting as mentioned in para 1, BDOs should be explicitly requested to entrust the Inspectors/ Addl. Inspectors and other Extension officers with these tasks vis-à-vis specific schools in the block. These entrusted officers will be named as “Nodal Officer Sikshashree \_\_\_\_\_ School.” Consequently these will be the precise responsibility points of the ‘Nodal Officer Sikshashree’.
  - E) The head of the Institution and the ‘Nodal Officer Sikshashree’ shall record a certificate on the body of the compilation sheet - “Certified that due diligence have been exercised in securing the applications and in their compilation. No eligible students have been left out from the ambit of this scheme. The DoB are as per the admission register of the school” and submit the same to the block office. On receipt of the compilation sheet the block shall verify ten percent of the cases as sample and will issue Entitlement card to the students who will endorse the same during their next year’s application.
  - F) After verification of data base by the block office this will be forwarded to P.O-cum-DWO/DWO who will transfer funds through National Electronic Fund Transfer



directly to the students account in accordance with the budgetary allotment. This database may be forwarded to the State after the closure of a financial Year.

❖ **Time Frame-**

- 1) The meeting in Para-1 should be completed by 15<sup>th</sup> of July, 2014.
- 2) Accounts shall be opened by 30<sup>th</sup> of August, 2014.
- 3) Last date of application 15<sup>th</sup> September, 2014.
- 4) Applications should be compiled and submitted to Block office within 29<sup>th</sup> September, 2014.
- 5) Funds should reach incumbent students by 14<sup>th</sup> November, 2014.

Name of the school-

List of SC Students belonging to class-

Sl.	Name of the student	Male/ Female	Sub- caste	Name of the father/ Mother/ Guardian	Date of Birth	Address	Bank & Branch	Account. No	IFSC Code	MICR code	Income/ Caste/ Resd. certificate issued by

Certified that due diligence have been exercised in securing the applications and in their compilation. No eligible students have been left out from the ambit of this scheme. The DoB are as per the admission register of the school.

.....  
Signature of Head of the Institution with seal and Institutional seal

.....  
Countersigned by Nodal Officer Sikshashree \_\_\_\_\_ School

**Government of West Bengal  
Backward Classes Welfare Department**

**APPLICATION FOR SIKSHASHREE SCHOLARSHIP TO SC / ST STUDENT STUDYING IN CLASS V TO VIII**

NEW/  RENEWAL

Entitlement Card No. \_\_\_\_\_

1. Full Name of Applicant (In BLOCK Letter):

Shri / Kumari .....

2. Name of Father/Mother/Guardian : .....

3. Sex:  M  F 4. Date of Birth: ...../...../..... 5. Tele No. (if any): .....

6. (a) Caste:  SC /  ST (b) Sub-Caste: .....

7. Permanent Address:

House No./ Village/ Para/ Road	Post Office	Police Station	District	State

One Passport size Photo with self-signature thereon duly attested to be pasted here and other two without attestation are to be submitted

8. Particulars regarding Father / Mother / Guardian who supports in applicant's studies:

(a) Name	(b) Occupation (if employed, give income certificate from the Employer)	(c) Address

9. Bank Details:

Bank Name	Branch Name	S.B. Account Number	IFSC Code	MICR

10. Name and Address of Institution:

Institution Name	Address	Class of Study	Actual Date of Joining the Class

11. Whether you in receipt of this Scholarship in the previous year  YES /  NO, if YES:

Amount Received (Rs.)	Scholarship Name	Give Details

12. Whether applied for any other Stipend / Scholarship: .....

13. Annual Gross Family Income from all sources: .....

I undertake that all the statements given above are correct and I have not applied for any scholarship from any other Department. I shall be liable to penal action if any statement made above is found false / incorrect.

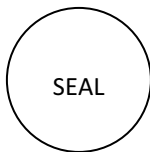
Date: \_\_\_\_\_

Place: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Signature of the Father/Mother/Guardian

\_\_\_\_\_  
Signature of the Applicant

The statements made by the applicant at Serial No. 1 to 13 are correct to the best of my knowledge.



Signature of Head of Institution

Name (in BLOCK Letter): .....

Designation: .....

Address: .....

State: ..... Pin Code: .....

\*\*\*\*\*

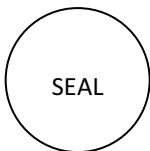
INCOME, CASTE AND RESIDENTIAL CERTIFICATE

(Should be signed either by a Member of Parliament or Member of a State Legislature or a Municipal Commissioner / Councilor / Panchayat Proddhan / Member of Zilla Parishad / Savapati of Panchayat Samity or a Government Officer. The Issuing Authority is requested to observe due caution as Scholarship is awarded on the basis of this very important document. In case of 9(b) Income Certificate of Employer is sufficient.)

Certified that the information furnished point nos. 1 to 13 overleaf are correct to the best of my knowledge:

Date:

Place:



Name (in BLOCK Letter): .....

Designation: .....

Address: .....

..... Pin Code: .....

\*(This certificate will not be considered as a conclusive proof in case of issuance of Caste Certificate by competent authority.)

Note:

1. This form need not necessarily be obtained from Block / PO office and can be used by copying or downloading from the official website of the BCW Department [www.anagrasarkalyan.gov.in](http://www.anagrasarkalyan.gov.in) / [www.bcwdwb.gov.in](http://www.bcwdwb.gov.in);
2. Attested copies of all documents in support of claims for scholarship to be furnished along with this application. Original documents will be required to be produced for verification at the time of submission.
3. Payment of scholarship will be made only through Bank Account.
4. All column are to be filled up. No column should be left blank.

পশ্চিমবঙ্গ সরকার  
অনগ্রসর শ্রেণী কল্যাণ বিভাগ

‘শিক্ষার্থী’ বৃত্তির জন্য আবেদন পত্র

নতুন/ পুনর্নবীকরণ

এন্টাইটেলমেন্ট কার্ড নং.

১। আবেদনকারীর পুরো নাম :

শ্রী/কুমারী .....

২। পিতা/মাতা/অভিভাবক: .....

৩। লিঙ্গ: পুং স্ত্রী ৪। জন্ম তারিখ:...../...../..... ৫। ফোন নম্বর (যেকোনো): .....

৬। (ক) তপ:জাতি / আদিবাসী (খ) উপজাতি: .....

৭। স্থায়ী ঠিকানা:

বাড়ির নম্বর/ গ্রাম/ পাড়া/ রাস্তা	পোস্ট অফিস	থানা	জেলা	রাজ্য

একটি নিজ সাইন  
করা পাসপোর্ট  
মাপের ছবি  
অ্যাটাস্টেট করে  
লাগাতে হবে এবং  
দুটি আলাদা করে  
জমা দিতে হবে

৮। পিতা/মাতা/অভিভাবক যিনি আবেদনকারীর পড়াশোনার আর্থিক দায়িত্ব নিয়েছেন:

(ক) নাম	(খ) পেশা (চাকুরিরত হলে বেতনের শংসাপত্র)	(গ) ঠিকানা

৯। ব্যাঙ্ক সম্বন্ধীয় তথ্য:

ব্যাঙ্কের নাম	ব্রাঞ্চার নাম	অ্যাকাউন্ট নম্বর	IFSC কোড	MICR কোড

১০। বিদ্যালয়ের নাম ও ঠিকানা:

বিদ্যালয়ের নাম	বিদ্যালয়ের ঠিকানা	ক্লাস	কবে থেকে এই ক্লাসে পড়ছে

১১। আগের বছর অন্য কোন বৃত্তি বা স্টাইপেন্ড পেয়েছে কি?  হ্যাঁ /  না, হ্যাঁ হলে:

ভাতা / বৃত্তির পরিমাণ	ভাতা / বৃত্তির নাম	বিশদ বিবরণ

১২। অন্য কোন বৃত্তি বা স্টাইপেন্ডের এই বছর আবেদন করেছে কি?: .....

১৩। সমস্ত সূত্র থেকে মোট বার্ষিক আয়: .....

আমি অঙ্গীকার করছি যে, উপরের উল্লিখিত সমস্ত তথ্য সঠিক এবং এর আগে অন্য কোন দপ্তরে বৃত্তি বা স্টাইপেন্ডের জন্য আবেদন করিনি। আমি এখন কোন বৃত্তি পাচ্ছি না। উপরের প্রদত্ত তথ্যগুলি ভুল প্রমাণিত হলে আমি শাস্তি পেতে বাধ্য থাকিব।

তারিখ:

স্থান:

আবেদনকারীর পিতা/মাতা/অভিভাবকের সাক্ষর

আবেদনকারীর সাক্ষর

১ থেকে ১৩ নং ক্রমিকে আবেদনকারীর প্রদত্ত সমস্ত তথ্য সঠিক।



বিদ্যালয় প্রধানের সাক্ষর

পুরো নাম: .....  
প্রধান শিক্ষকের শীলমোহর: .....  
ঠিকানা: .....  
রাজ্য: ..... পিনকোড: .....

\*\*\*\*\*

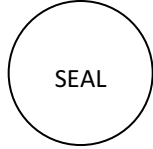
আয়, জাতি ও বাসস্থান সংক্রান্ত শংসাপত্র

(কেবলমাত্র সাংসদ, বিধায়ক, মিউনিসিপাল কমিশনার, পৌরপিতা/মাতা, গ্রাম পঞ্চায়েতের প্রধান, জেলা পরিষদের সদস্য / পঞ্চায়েত সমিতির সভাপতি বা 'ক' স্তরের সরকারি আধিকারিকেরা এই শংসাপত্র সই করবেন। এই শংসাপত্র খুব সাবধানে, বিষয়গুলি খতিয়ে দেখে, তবেই দেওয়া যেতে পারে, কেননা এই শংসাপত্রের উপর ভিত্তি করে বৃত্তি প্রদান করা হচ্ছে। চাকুরিজীবীদের জন্য বার্ষিক আয়ের ক্ষেত্রে কেবলমাত্র নিয়োগকর্তার বেতন শংসাপত্র বিবেচিত হবে।)

পূর্ব পৃষ্ঠার, ১নং থেকে ১৩নং ক্রমিকে দেওয়া তথ্যগুলি সম্পূর্ণভাবে সঠিক।

তারিখ:

স্থান:



পুরো নাম: .....  
পদনাম: .....  
ঠিকানা: .....  
..... পিনকোড: .....

\* (পরবর্তীকালে জাতিগত শংসাপত্র প্রদানের ক্ষেত্রে এই বৃত্তি প্রাপ্তি চূড়ান্ত প্রমাণ হিসাবে গণ্য হবে না। )

স্মর্তব্য:

১। এই আবেদনপত্র ব্লক বা জেলায় অনগ্রসর শ্রেণী কল্যাণের পি.ও. এর অফিসে এবং দপ্তরের ওয়েবসাইট [www.anagrasarkalyan.gov.in](http://www.anagrasarkalyan.gov.in) / [www.bcwdwb.gov.in](http://www.bcwdwb.gov.in) তে পাওয়া যাবে। আবেদনপত্রের প্রতিলিপিও গ্রাহ্য হবে;

২। এই বৃত্তির জন্য কাগজপত্রের প্রত্যয়িত নকল জমা দিতে হবে। মূল কাগজপত্র মিলিয়ে নেবার সময়ই কেবল চাওয়া হবে;

৩। বৃত্তি কেবলমাত্র ব্যাঙ্ক অ্যাকাউন্ট এর মাধ্যমে দেওয়া হবে;

৪। আবেদনপত্রটি পুরোপুরি ভর্তি করতে হবে। কোন জায়গা ছেড়ে যাওয়া চলবে না।